

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «Ахвахская  
районная станция юных  
туристов»

---

А.Н. Абакаров  
01.09.2017г.

**Положение  
о формах и порядке проведения  
промежуточной и итоговой аттестации  
и переводе обучающихся в МБУДО «Ахвахская районная  
станция юных туристов»**

**1. Общие положения:**

1.1. Основной задачей промежуточной и итоговой аттестации является установление соответствия знаний и умений обучающихся требованиям образовательных программ, по которым ведётся обучение в МБУДО «Ахвахская районная станция юных туристов», глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МБУДО «Ахвахская районная станция юных туристов», настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся с целью повышения ответственности учреждения дополнительного образования за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся в форме тематического и итогового контроля по окончании полугодий и учебного года. Проводится педагогом дополнительного образования совместно с администрацией по разработанным разно уровневым заданиям, которые охватывают все образовательные программы учреждения. Периодичность контроля, проводимого педагогом, определяется календарно – тематическим



планированием каждого педагога, планом внутреннего контроля учреждения, утверждённым директором МБУДО «Ахвахская районная станция юных туристов».

1.6. Периодичность административного контроля определяется планом работы учреждения, утверждённым директором.

1.7. Промежуточная и итоговая аттестации подразделяются на полугодовое оценивание результатов обучения и годовое.

## **2. Порядок проведения аттестации:**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании первого учебного полугодия.

2.2. Итоговая аттестация проводится по окончании учебного года.

2.3. Успешность освоения программ характеризуется только качественной оценкой. К промежуточной и итоговой аттестации допускаются все обучающиеся учреждения.

2.4. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения обучающихся форму промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. От промежуточной и итоговой аттестации могут быть освобождены:

- призёры и победители городских, краевых и российских соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей;
- в связи с болезнью;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в последние две недели декабря. Итоговая аттестация проводится в последние две недели мая.

2.7. На педагогическом совете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень заданий по которым проводятся зачёты, разработанные совместно педагогами дополнительного образования и методистами МБУДО «Ахвахская районная станция юных туристов», устанавливаются сроки зачётного периода.

## **3. Формы и методы оценки обучающихся при проведении аттестации:**

3.1. Промежуточная и итоговая аттестации может проводиться в следующих формах:

- участие в зачётных мероприятиях, проводимых в течение учебного года МБУДО «Ахвахская районная станция юных туристов»;
- письменный зачёт в том числе в тестовой системе;
- устный зачёт;
- подготовка творческой, исследовательской работы;
- участие в отчётных выставках, внутривузовских соревнованиях.

3.2. Форму текущей аттестации определяет педагог с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных программ.



3.3. Планируемые результаты оцениваются по накопительной системе по направлениям:

- участие в зачётных мероприятиях, результативность
- спортивные достижения, результативность
- творческие достижения, результативность
- набранные баллы в письменных зачётах

#### **4. Обязанности участников образовательного процесса:**

4.1. Руководитель учреждения дополнительного образования ( методисты) обязаны :

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень заданий, по которым проводятся зачёты;
- утвердить расписание промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной и итоговой аттестации на основе текущей аттестации и личных достижений;
- представить анализ промежуточной и итоговой аттестации на методическом объединении или педсовете учреждения.

#### **5. Порядок перевода обучающихся:**

5.1. Перевод детей в объединения 2 и последующих лет обучения проводится из числа обучающихся, освоивших соответствующие образовательные программы предыдущего года обучения, а также в необходимых случаях из числа детей, обладающих соответствующей подготовкой.